



Antrag auf Fristverlängerung

(zur Vorlage bei der/dem Prüfungsausschussvorsitzenden)

Name, Vorname	
Matrikelnummer:	
Studiengang:	
Fachsemester	
Email/Telefon (freiwillig):	

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der:

- Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit** (gemäß § Bachelorarbeit der gültigen Prüfungsordnung)

Bisheriges Abgabedatum laut C@MPUS:

Neues Abgabedatum:

- Bearbeitungszeit für die Masterarbeit** (gemäß § Masterarbeit der gültigen Prüfungsordnung)

Bisheriges Abgabedatum laut C@MPUS:

Neues Abgabedatum:

ggf. (falls PO dies vorsieht) Unterschrift Prüfer/in:

- Höchststudiendauer** bis zum Ende des __ Fachsemesters (gemäß § Prüfungsfristen der gültigen Prüfungsordnung)

- Orientierungsprüfungsfrist** bis zum Ende des __ Fachsemesters (gemäß § Prüfungsfristen der gültigen Prüfungsordnung)

- Zwischenprüfungsfrist** bis zum Ende des __ Fachsemesters (gemäß § Prüfungsfristen der gültigen Prüfungsordnung)

Begründung:

Datum: _____ Unterschrift Studierende/r: _____

Stellungnahme Prüfungsausschussvorsitzende/r

Der Antrag wird:

- genehmigt
 nicht genehmigt

Datum: _____ Unterschrift, Stempel: _____